



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Број: 500-01-9/2020-09
Датум: 06.04.2020.године
Немањина 22-26
Београд

УСТАНОВА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА КОРИСНИКА

- директор установе -

На основу члана 23. став 2 Закона о државној управи („Сл.гласник РС“ бр. 79/2005,101/2007,95/2010,99/2014,47/2018 и 30/2018 др.закон), а у вези са спровођењем заштитних и хигијенских мера у пружању услуге домског смештаја одраслих и старијих, министар за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, издаје следећи налог

НАЛОГ

1. Израдити План мера и активности на превенцији и спречавању ширења заразе COVID-19.
2. План изради на основу форми и протокола у прилогу дописа.

За реализацију налога одговорни су директори установа.

МИНИСТАР
Зоран Борђевић

ПЛАН

МЕРА И АКТИВНОСТИ НА ПРЕВЕНЦИЈИ И СПРЕЧАВАЊУ ШИРЕЊА ЗАРАЗЕ COVID-19

Планом мера и активности у Установи XXXXXXXX планирају се мере и активности за спречавање и умањење последица евентуалне појаве вируса COVID-19, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у циљу заштите и изолације људи и обезбеђења основних услова за нормалан рад и боравак корисника.

План мера и активности (заштите и изолације) обавезно садржи следеће целине:

- 1) Приправност;
- 2) Мобилизација и активирање;
- 3) План превентивног деловања (заштита корисника и запослених и дезинфекција објекат и површина око објекта;
- 4) План хитног одговора-мере епидемиолошке службе и јавне службе здравствене заштите;
- 5) Процена угрожености.

Налози/инструкције/директиве/препоруке Министарства налазе се на сајту www.minrzs.gov.rs

Вибер заједници „Установе Соц. Заштите” - <https://invite.viber.com/?g2=AQBpkplHafTPRktNJC9OVb8QycHOPg1yE2w0NkcriN97AA5IKmMKvOt7SjSGB73A> и

Вибер заједници “Министарство рада – МИНРЗС” <https://invite.viber.com/?g2=AQAvhfvNJOa3VUtB6BHqdqQ%2FS4dU6dl5W7nYQUAlpKImwvtz2z4Y4qLy%2FVxj%2Bk3g>

Планом се дефинишу мере и активности којима се повећава и унапређује ефикасност запослених као одговора на евентуалну појаву заразе.

У Плану се разрађују мере и активности које се предузимају услед непосредне претње и ризика од заразе:

- Праћење стања и прикупљање података о могућим ризицима од заразе.
- Стављање у функцију система за јављање и обавештавање запослених и институција у заштити од заразе.
- Обавештавање и упозоравање надлежних органа и одговорних лица задужених за заштиту и лечење.
- Повећање интензитета спремности и активирања ЈЛС, Домова здравља и снага за ванредне ситуације. – Обезбеђивање реда и мира на угроженом објекту.
- Предузимање других мера заштите и изолације.

Планом се постижу следећи циљеви:

1. Анализа резултата до којих се дошло изградом Процене угрожености.
2. Дефинисање предлога за нове мере и активности.
3. Подизање нивоа спремности запослених и хитних служби и других јавних служби као одговор на евентуалну појаву зарезе.
4. Провера предложених решење у пракси кроз њихово стално прилагођавање и ревизију.

САДРЖАЈ ПЛАНА

Разрада мера - Задаци, мере и поступци

У Плану се разрађују мере и активности које се предузимају услед непосредне претње и ризика од појаве заразе:

- Упознавање запослених о могућим ризицима.
- Стављање у приправност за случај потребе јавне и хитне службе ЈЛС
- Увођење дежурства и организовање система веза и руковођења
- Преношење Наредбе о предузимању мера приправности ка свим запосленима и упознавање установа на подручју општине која су овим мерама обухваћена
- Сталани контакт са Општинским штабом за ванредне (кризне) ситуације и оперативно-комуникационим центром (уколико постоји).

- Одређивање и ангажовање снага заштите првог позива (професионалних и хитних служби на подручју општине).
- Спровођење благовремене евакуације, прихвата, збрињавања и изолације корисника.
- Упућивање захтева сходно утврђеним процедурама за додатном помоћи у лјудству и материјално-техничким средствима надлежним општинским, републичким и државним органима, институцијама.
- Ограничавање кретања по објекту и око објекта

Задаци и мере које спроводи и налаже директор/одговорно лице

- Списак запослених са дужностима, контакт телефонима, емаил-овима
- Одредити задатке непосредних извршилаца у провођењу Плана
- Теме односно подручја од посебног интереса
- Министарство рада/здравља
- Председник општине
- Општински штаб за ванредне (кризне) ситуације
- Установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја установу/дом
- Извештај о појави заразе
- Дневник рада
- Књига примљених/послатих докумената
- Дневник позива
- Белешке о информацијама примљених путем порука/позива
- Евиденција о злонамерним позивима
- Евиденција о кршењу дисциплине/безбедности

Појава симптома акутне респираторне болести код запосленог који упућују на сумњу од COVID 19 инфекције

- 1) Запослени пријављује постојање симптома непосредном Руководиоцу а он извештава Директора
- 2) Запослени обавезно одлази код лекара у амбуланту надлежног Дома здравља (ДЗ) на преглед и о исходу обавештава непосредног Руководиоца
- 3) Појачано се прати здравствено стање запослених и корисника са којима је био у контакту
- 4) Запослени обавезно пријављује контакт са оболелим ван радног окружења

Лекар отклања сумњу на обољење Ковид 19

По опоравку запослени се враћа на посао

Лекар ДЗ одредио самоизолацију (28 дана)

Лекар ДЗ одредио тестирање

ТЕСТИРАЊЕ НЕГАТИВНО

Запослени се враћа на посао по престанку симптома и опоравку

ТЕСТИРАЊЕ ПОЗИТИВНО

Лекар прописује мере самоизолације и лечења

Лекар индикује болничко лечење

- 1) Запослени обавештава непосредног руководиоца, а руководиоца директора
- 2) Руководилац обавештава координатора за примену плана мера у установи
- 3) Координатор пријављује појединачну пријаву обољења епидемиолошкој служби територијално надлежног института за јавно здравље на Обрасцу 1.
- 4) Директор обавештава Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ПРЕВЕНЦИЈИ ШИРЕЊА ИНФЕКЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

ПОТВРЂЕН СЛУЧАЈ

лабораторијски доказано присуство вируса и обољења код запосленог

- 1) Руководилац удаљава запосленог из радног процеса
- 2) Координатор са стручним тимом идентификује претходне контакте оболелог са корисницима и другим запосленима
- 3) Испитује се и појачано прати здравствено стање корисника и запослених из блиског контакта
- 4) Уколико је могуће Руководилац замењује запослене који су били у контакту са оболелим

- 1) Матична група у којој је запослени радио се третира као изолација
- 2) Дефинише се минимално потребан број радника само за рад у тој групи
- 3) Примењују се максималне епидемиолошке мере
- 4) Врши се дезинфекција одеће, обуће и просторије

Матична група остаје у изолацији 28 дана од последњег позитивног случаја лиза у групи уз сталну консултацију са епидемиологом

- изолациони простор се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава
- поштују се процедуре уласка и изласка у изолациони простор, прописана ЛЗО и друге мере заштите током процеса рада
- прецизно се дефинише линије кретања запослених кроз објекта до групе крупе корисника
- строга контрола кретања корисника из групе
- контакти запослених из изоловане групе са другим запосленима се свде на нужне уз порписане мере личне заштите
- и друге мере по препоруци епидемиолога

Појава симптома акутне респираторне болести код корисника који упућују на сумњу од COVID 19 инфекције

- 1) Корисник се упућује на преглед код лекара
- 2) Појачано се прати здравствено стање код свих других корисника и запослених са којима је корисник био у контакту
- 3) Задужени радник за корисника пријављује појаву симптома и исход лекарског прегледа непосредном руководиоцу, а Руководилац извештава Директора

Лекар отклања сумњу на постојање вируса и издаје мере и инструкције за даље здравствено збрињавање и праћење корисника

На основу клиничког лабораторијског налаза и позитивном анамнезом о контакту, лекар констатује постојање сумње на инфекцију вирусом (могућ/вероватни случај) уз примену дефиниције случаја из алгоритма и према Covid-19 упутству за збрињавање на нивоу примарне здравствене заштите спроводи даље мере.

Лекар у случају потребе упућује корисника у болницу ради лечења или допунске дијагностике

Задужени радник обавештава родбину корисника о ситуацији

- Задужени радник обавештава Координатора за примену плана мера у установи да је лекар поставио оправдану сумњу
- Координатор укључује надлежног епидемиолога ради координације око примене мера и потребе тестирања на корона вирус
- Координатор уз стручни тим пописује блиске контакте оболелог

Лекар издаје меру кућног лечења и обавезне изолације и примену потребних терапијских протокола:

- 1) корисника смешта у изолациону собу и примењују се максималне мере личне заштите уз минимални број извршилаца
- 2) појачан здравствени надзор над другим корисницима и запосленим са којима је корисник био у контакту
- 3) примењују се појачане противепидемиолошке мере у групи и установи

Уколико је обављено тестирање и **тестом је отклоњена сумња на обољење COVID 19:**

1. корисник се лечи у дому у изолационом простору и након излечења симптома, по одлуци надлежног лекара, враћа се у своју матичну групу
2. корисник који је лечен у болници, по излечењу симптома прима се у установу у изолацију на 28 дана

Лабораторијским тестом је потврђена инфекција корисника вирусом SARS CoV-2

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ПРЕВЕНЦИЈИ ШИРЕЊА ИНФЕКЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

ПОТВРЂЕН СЛУЧАЈ

Уколико је лабораторијски – доказано присуство вируса и обољење корисника

- 1) Запослени који је примио информацију обавештава непосредног Руководиоца
- 2) Руководилац пријављује Директору и Координатору за примену плана мера
- 3) Координатор пријављује појединачну пријаву обољења епидемиолошкој служби територијално надлежног института за јавно здравље на Обрасцу 1
- 4) Директор извештава Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
- 5) Задужени радник обавештава родбину корисника

- 1) Координатор са стручним тимом идентификује све претходне контакте које је оболели имао са другим корисницима, као и са запосленима
- 2) Испитује се и појачано прати здравствено стање корисника и запослених из блиског контакта
- 3) Дају се инструкције свим запосленима о начину примене максималних противепидемиолошких мерама које су разрађене
- 4) Врши се дезинфекција простора и уклања одећа корисника

У случају погоршања здравственог стања надлежни лекар упућује корисника на болничко лечење

- Корисник остаје у изолацији до добијања негативног теста или 28 дана од оболевања односно до престанка симптома и опоравка
- Матична група остаје у изолацији 28 дана од последњег позитивног случаја у групи

У случају блажих тегоба и упућивања на кућно лечење - збрињавање у установи

- Корисник се прима у изолациону собу/одељење и примењују се максималне заштитне мере
- Идентификовати минимум потребних радника, који ће радити само у изолационој соби/одељењу и свести на минимални обавезан контакт са другим запосленима
- Група у којој је корисник боравио третира се као изолација и примењују се максимално могуће противепидемиолошке мере
- Идентификовати минимум потребних радника, који ће радити само у изолационој групи и свести на минимум контакт запослених уз обавезно коришћење заштитне опреме

Током изолације:

- кориснику се пружа психолошка подршка од стране дежурног радника
- кориснику се морају задовољити основне и посебно потребе
- врши се појачан здравствени надзор над корисницима и запосленима који раде у изолационом простору
- кориснику се омогућава да буде у контакту са значајним особама- телефоном, скајпом,
- задужени радник редовно прати и испитује потребе корисника

- изолациони простор се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава
- поштују се процедуре уласка и изласка у изолациони простор, прописана лична заштитна опрема и друге мере заштите током процеса рада
- прецизно дефинисање линије кретања запослених кроз објекат до групе
- строга контрола кретања корисника из групе и
- друге мере по препоруци епидемиолога