



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

Број: 500-01-7/2020-09
Датум: 12.04.2020. године
Београд

На основу чл. 23. и 48. Закона о државној управи («Службени гласник РС» бр. 79/2005, 101/2007. и 95/2010), министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси

**ИНСТРУКЦИЈУ
О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ
КОРИСНИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПРУЖАЊЕ
УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА
У ОКОЛНОСТИМА ПОЈАВЕ COVID-19**

Ово министарство је оценило да је неопходно, у циљу обезбеђивања благовременог, целовитог, једнаког и законитог поступања **установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслим и старијим лицима**, у условима проглашеног ванредног стања, у складу са **Уредбом о организовању рада установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја за време ванредног стања 05 Број: 110-3127/2020 од 10. априла 2020. године**, издати посебну инструкцију којом се уређује организација рада и обавезе наведених установа/организација.

1. У случају појаве заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 за време ванредног стања установе социјалне заштите за смештај корисника и организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја су дужне да одмах о свему

поступе у складу са Уредбом о организовању рада установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја за време ванредног стања 05 Број: 110-3127/2020 од 10. априла 2020. године и све своје стручне, материјалне, техничке и друге ресурсе ставе у функцију извршавања мера заштите људи од опасности изазване вирусом.

2. Директор/одговорно лице сачињава списак запослених и корисника који остају у изолацији у оквиру установе/организације.
3. Директор/одговорно лице сачињава списак запослених који настављају рад ван установе/организације и пружају логистичку подршку запосленима и корисницима који остају у изолацији у оквиру установе/организације.
4. Сачињава инструкцију за организацију рада запослених који настављају рад ван установе/организације и пружају логистичку подршку.
5. Одређује координатора за рад запослених који настављају рад ван установе/организације и пружају логистичку подршку и обезбеђује континуирану комуникацију са њим.
6. Опредeљује посебан простор (или више просторних целина мање површине) за боравак запослених у објекту за време трајања изолације, опрема га основном опремом за боравак запослених у њему.
7. О својим активностима из тачки 1, 2, 3, 4, 5 и 6 директор/одговорно лице обавештава Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту на мејл socijalna.zastita@minrzs.gov.rs најкасније у року од 12 сати по појави првог оболелог од болести COVID-19, уз ОБАВЕЗНО достављање спискова из тачке 2 и 3 и инструкцију из тачке 4 ове Инструкције.
8. Директор/одговорно лице установе социјалне заштите за смештај корисника или организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја дужан је да електронским путем (или путем телефона, уколико је ситуација хитне природе) извештава Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања –Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту, најмање на сваких 24 сата или по захтеву министарства.
9. О извршењу ове инструкције стара се директор/одговорно лице установе социјалне заштите за смештај корисника или организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја.



МИНИСТАР

Зоран Ђорђевић